

**Licenciado.**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
**Ciudad**

**Licenciado Viceministro:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1859-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 491-A-2018, correspondiente al periodo del 2 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 00005.

**Actividades a Realizar.**

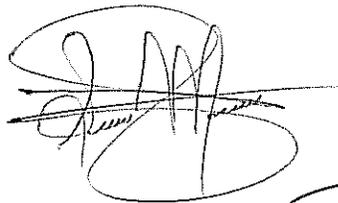
- A. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- B. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- C. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- D. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- E. Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- F. Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

## Resultados Obtenidos

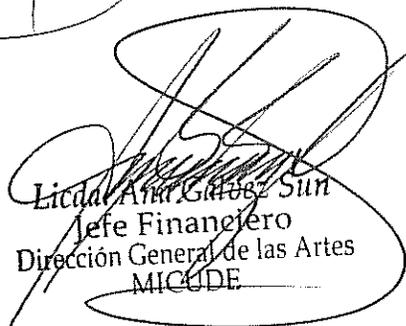
1. Se apoyó en la elaboración de oficios para los distintos Centros de Costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la recepción de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida en el mes de julio, del Departamento Financiero por Centros de Costo.
4. Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas del Departamento Financiero, en el mes de julio.
5. Se apoyó en la actualización de base de datos de ejecución, ingresando lo curs de Devengados, de los distintos Centros de Costo, correspondientes al mes de Julio de 2018
6. Se apoyó en la planeación de la agenda diaria del Jefe Financiero.
7. Se apoyó en el traslado de oficios a las distintas secciones del Departamento Financiero en el mes de julio.
8. Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados, durante el mes de julio de 2018.

Atentamente,

Sigrid Priscila Mansilla Castro



Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun  
Jefe Financiero  
Dirección General de las Artes  
MICUDE